

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
международной экономики и  
внешнеэкономической деятельности

Ендовицкая Е.В.



19.03.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.10 Менеджмент таможенного дела

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки/специализация: Менеджмент таможенных услуг
3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: МЭ и ВЭД
6. Составители программы: Цебекова Екатерина Петровна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 3 от 19.03.2025 г.

---

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр: 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний по теории таможенного менеджмента, умений и навыков подготовки, способность принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучить основы таможенного менеджмента, основные методы разработки и принятия управленческих решений и сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;
- сформировать умения оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (их структурных подразделений);
- сформировать умение оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, Вариативная часть.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг	ПК 2.1	Составляет программу системной оценки качества таможенных услуг	Знать: основы организации и управления в сфере таможенного дела, функции и методы управления, специфику управления Уметь: применять методы и специфику управления при системной оценке качества таможенных услуг Владеть: навыками оценки и учета показателей деятельности таможенных органов
ПК-2	Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг	ПК-2.2	Проводит анализ качества таможенных услуг на основе разработанной программы	Знать: анализ внутренних и внешних факторов и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений Уметь: анализировать опыт систем управления; разрабатывать предложения по адаптации передового опыта; Владеть: навыками внедрения передового опыта с учетом влияния внутренних и внешних факторов

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 /108.**

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

	Всего	Семестр № 3
Аудиторные занятия, в том числе:	28	28
лекции	14	14
практические	14	14
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	44	44
Контрольные	36	36
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	-	-
Итого:	108	108

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ.	Понятие таможенного регулирования и таможенного дела. Цели и элементы таможенного дела РФ. Нормативно-правовые основы таможенного дела в России. Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика РФ, цели и методы ее осуществления.	-
1.2	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела.	Виды международных таможенных организаций. Характеристика Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция) 1973. Основные положения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975г. с поправками 1997г. Основные положения Таможенной конвенции о карнете АТА для временного ввоза 1961 г. и Конвенции о временном ввозе (Стамбульская конвенция) 1990г. Основные положения Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Конвенция Найроби) 1977г.	-
1.3	Таможенные органы как функциональная система управления.	Организация таможенного дела в РФ. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела. Основы управления в таможенных органах. Организационные структуры управления в системе таможенных органов.	-
1.4	Основы управления в таможенных органах.	Понятие и законы управления. Принципы управления. Функции и методы управления.	-
1.5	Особенности управления в таможенных органах.	Виды управленческих отношений и организационных структур управления. Требования к структурам управления.	-
1.6	Функции управления и специфические функции	Сущность и содержание процесса управления. Организация процесса управления. Решения в процессе управления.	-

	управления в таможенных органах.		
1.7	Международное сотрудничество в таможенном деле.	Основные международные организации, участвующие в торгово-таможенном регулировании. Экономическое сотрудничество. Таможенное сотрудничество.	-
2. Практические занятия			
2.1	Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ.	Нормативно-правовые основы таможенного дела в России. Понятийный аппарат таможенного дела.	-
2.2	Таможенные органы как функциональная система управления	Основы управления в таможенных органах. Организационные структуры управления в системе таможенных органов.	
2.3	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела.	Основные положения Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Конвенция Найроби) 1977г.	-
2.4	Основы управления в таможенных органах.	Понятие и законы управления. Принципы управления. Функции и методы управления.	-
2.5	Особенности управления в таможенных органах.	Виды управленческих отношений и организационных структур управления. Требования к структурам управления.	-
2.6	Функции управления и специфические функции управления в таможенных органах.	Сущность и содержание процесса управления. Организация процесса управления. Решения в процессе управления.	-
2.7	Международное сотрудничество в таможенном деле.	Основные международные организации, участвующие в торгово-таможенном регулировании. Экономическое сотрудничество. Таможенное сотрудничество.	-

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контрольные	Самостоятельная работа	Всего
1	Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ.	2	2	6	7	17
2	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела.	2	2	5	7	16
3	Таможенные органы как функциональная система управления.	2	2	5	7	16
4	Основы управления в таможенных органах.	2	2	5	6	15
5	Особенности управления в таможенных органах.	2	2	5	5	14

6	Функции управления и специфические функции управления в таможенных органах.	2	2	5	6	15
7	Международное сотрудничество в таможенном деле.	2	2	5	6	15
	Итого:	14	14	36	44	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность отдельных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области направлено на формирование навыков их решения.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий и решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют

возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Таможенное дело: учебник / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 375 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02128-7. – Текст: электронный.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 464 с.: ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563454</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст: электронный.
3.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435</a> – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст: электронный.
4.	Таможенное дело. Сборник работ / ред. Г. Чухнина. – Москва: Студенческая наука, 2013. – 2012 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210224">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210224</a> . – ISBN 978-5-906419-32-3. – Текст: электронный.
5.	Фёдоровченко, О.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств / О.П. Фёдоровченко. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 104 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87825">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87825</a> – Текст : электронный.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
6.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).
7.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE - URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
8.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
9.	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/</a>
10.	О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/</a>
11.	О форме декларации на товары и порядке ее заполнения (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары: Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
-------	----------

12.	Цебекова Е.П. Таможенное дело: практикум / Е. П. Цебекова. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. — 80 с. — Тираж не указ. 5 п.л. — ISBN 978-5-9273-2718-8.
-----	---

## **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

## **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- типовое оснащение аудиторий с мультимедийным проектором;
- раздаточный материал;
- презентации;
- программное обеспечение  
WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,  
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,  
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,  
Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite  
Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.

## **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ. Таможенные органы как функциональная система управления. Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Международное сотрудничество в таможенном деле.	ПК-2	2.1	Тест доклады
2.	Основы управления в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах. Функции управления и специфические функции управления в таможенных органах.	ПК-2	2.2	Тест доклады
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов Практическое задание

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.1.1 Перечень тестовых заданий**

1. Соотнесите компоненту таможенного дела и соответствующий ей аспект таможенного дела как системы:

- 1) таможенная политика;
- 2) условия и порядок таможенного регулирования контроля;
- 3) единая система таможенных органов.

- а) Организационный аспект;
- б) идеологический аспект;
- в) технологический аспект.

2. Представление таможенной службы через систему таможенных органов (ФТС, РТУ, таможни, таможенные посты) иллюстрирует:

- а) структурный подход к таможенным объектам;
- б) процессный подход к таможенным объектам.

3. По отношению к единой системе таможенных органов ВЭД РФ является:

- а) надсистемой;
- б) подсистемой.

4. Что из перечисленного входит в теоретическую модель внешнеэкономической и таможенной деятельности:

- а) информационно-аналитическое обеспечение;
- б) система финансово-товарных потоков;
- в) система правоохранительной деятельности;
- г) проблемные ситуации в сфере ВЭД.

5. Критическое рассогласование между целями и результатами внешнеэкономической деятельности называется:

- а) реструктуризацией;
- б) проблемой;
- в) стратегией регулирования ВЭД.

6. Процедура создания нового механизма, обеспечивающего реализацию модели финансово-товарных потоков, называется:

- а) реструктуризацией механизма регулирования;
- б) реализацией стратегии регулирования;
- в) корректировкой модели финансово-товарных потоков.

7. Определение принципов, мер и инструментов воздействия на систему финансово-товарных потоков, их взаимосвязей и характеристик осуществляется в рамках решения задачи:

- а) синтеза стратегии регулирования ВЭД;
- б) синтеза механизма регулирования ВЭД.

8. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки является частью выполнения функции:

- а) организации;
- б) учета;



в) планирования.

9. Что из перечисленного является характеристикой или элементом:

- 1) управления в системе государственной службы;
- 2) управления в коммерческой организации;
- 3) управления в любой организации?
- а) Строгая иерархичность системы управления;
- б) рыночный характер;
- в) формирование и развитие организационной структуры;
- г) разработка системы мотивации;
- д) авторитарный стиль управления;
- е) нацеленность управления как на результат, так и на процесс.

10. Методы профессионального отбора и обучения сотрудников таможенных органов относятся:

- а) к группе методов прямого воздействия;
- б) к группе методов косвенного воздействия.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если даны верные ответы на 9 вопросов и более;
- оценка «не зачтено», выставляется обучающемуся, если даны верные ответы менее чем на 9 вопросов.

#### **20.1.2. Перечень тематики докладов.**

1. Структура таможенных органов их функции за рубежом.
2. Таможенные органы России.
3. Структура ФТС.
4. РТУ, таможи, таможенные посты.
5. Таможенные представители.
6. Уполномоченный таможенный оператор.
7. Свободные экономические зоны.
8. Магазины беспошлинной торговли.
9. Основные положения таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП).
10. Основные положения Таможенной конвенции о карнете АТА для временного ввоза и Конвенции о временном ввозе (Стамбульская конвенция).
11. Формы правоохранительной деятельности таможенных органов.
12. Экспертизы в системе таможенного контроля.
13. Тактико-технические характеристики ТСТК.
14. Экспортный контроль.
15. Валютный контроль.
16. Таможенная статистика.
17. ТН ВЭД ЕАЭС.
18. Характеристика ГС.
19. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.
20. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
21. Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности оперативных подразделений таможенных органов.
21. Международное сотрудничество в таможенном деле.

#### **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:**

1. Общий и специальный менеджмент: понятие.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Модели управления в государственной службе.
4. Федеральная таможенная служба в составе макросистемы и как метасистема.
5. Таможенные органы как функциональная система и система управления.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Законы управления таможенными системами.
8. Факторы внешней и внутренней среды таможенного органа.
9. Особенности таможенного менеджмента.
10. Принципы и методы управления таможенными органами.
11. Общие и специфические функции управления в таможенных органах.
12. Уровни управления в таможенной системе, их функции.
13. Направления совершенствования организационных структур таможенных органов.
14. Технологические стадии процесса управления в таможенных органах.
15. Целеполагание в таможенных органах.
16. Организация процесса управления.
17. Классификация решений, принимаемых в таможенных органах. Требования к решениям.
18. Этапы разработки и принятия решений в таможенных органах. Критерии эффективности решений.
19. Контроллинг: понятие, функции.

### **20.2.2 Перечень практических заданий для экзамена:**

1. На основе прочитанного определите вид таможенного органа, о котором идет речь: «Регионом деятельности Управления является территория Российской Федерации. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет 10 региональных структурных подразделений в городах Калининграде, Санкт-Петербурге, Брянске, Нижнем-Новгороде, Уфе, Ростове-на-Дону, Екатеринбурге, Новосибирске, Иркутске, Владивостоке. В состав ЭКС входят 32 экспертно-исследовательских отдела и отделения, расположенных в местах дислокации таможен, таможенных постов».
2. На основе прочитанного выявите о каком направлении деятельности таможенных органов идет речь (функция) и установите в каком виде документа может излагаться подобный материал: «Стороны договорились строить взаимодействие путём информационного обмена, который предусматривает: оперативный обмен базами данных между ФТС России и ФМС России. Информационный обмен осуществляется в целях контроля за соблюдением таможенного и миграционного законодательства Российской

Федерации участниками внешнеэкономической деятельности, лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела»

3.Руководитель ФТС принял решение о изменении текста положения о нагрудных знаках и медалях Службы и положение о Почетной грамоте Федеральной таможенной службы и внес соответствующее изменение в правовой акт. Есть ли у руководителя ФТС России подобное полномочие (если да где оно закреплено), какой документ или нормативно правовой акт регламентирует порядок награждения.

4.К какой категории руководителей относятся указанные полномочия: координирует и контролирует работу главных управлений (управлений) ФТС России, дает поручения их начальникам; взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России; проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических и методических основ управления таможенных органов; умения и навыки анализа проблем, связанных с управлением в таможенных органах, постановки задач тактического управления в таможенных органах, корректно использует инструменты деятельности организации и ее структурных подразделений; знает и применяет нормативные документы; умеет решать задачи, анализировать ситуации, делать практические выводы и предлагать рекомендации по решению выявленных проблем. Должны быть даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы. Текущие аттестации пройдены на оценки «отлично».	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных критериев. Однако даны в целом полные и правильные ответы на оба вопроса, поставленные в экзаменационном билете. При этом допускаются неточности, не искажающие общий смысл и содержание понятий и положений в организации и управлении таможенным делом. Даны неполные ответы или ответы с неточностями на дополнительные вопросы.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует трем из перечисленных критериев. Даны неполные или с неточностями ответы на оба вопроса, поставленные в экзаменационном билете. При этом хотя бы по одному из вопросов билета допущенные неточности не должны искажать общий смысл и содержание понятий и положений в сфере таможенных услуг. Обучающийся неспособен полностью или частично ответить на дополнительные вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных критериев. Отсутствует ответ хотя бы на один из вопросов билета, либо даны ответы на вопросы с грубыми ошибками и неточностями, искажающими общий смысл и содержание понятий и положений в системе таможенных органов.	—	Неудовлетворительно



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Дисциплина: Б1.В.04 Менеджмент таможенного дела

Профиль подготовки: Менеджмент таможенных услуг

Форма обучения: очная

Учебный год: 2021/2022

---

Ответственный исполнитель:  
Заведующий кафедрой  
международной экономики и  
внешнеэкономической деятельности \_\_\_\_\_ Ендовицкая Е.В. \_\_\_\_ 2021

Исполнители:  
Доцент кафедры  
международной экономики и  
внешнеэкономической деятельности \_\_\_\_\_ Цебекова Е.П. \_\_\_\_ 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор ООП ВПО  
по направлению/специальности \_\_\_\_\_ Цебекова Е.П. \_\_\_\_ 2021

Начальник отдела обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_ Иванова М.А. \_\_\_\_ 2021

---

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений  
Протокол № 6 от 16.06.2021 г.